

Front Capital Oy:n Rekrytoinnin tietosuojaseloste (seloste päivitetty 4/2025)

Tietoja rekisterin henkilötasoisista tietosisällöistä antaa Frontin tietosuojavastaava;

tietosuoja@front.fi

Tämä yhdessä Frontin yleisen tietosuojaselosteen kanssa täyttävät tietosuoja-asetuksen 13. artiklan mukaisen informointivelvollisuuden.

REKISTERINPITÄJÄ

Front Capital Oy (20458561)

Pohjoisesplanadi 35 Ab , 00100 Helsinki

www.front.fi

REKISTERIN NIMI JA KÄYTTÖTARKOITUS:

Rekrytointirekisterissä käsitellään henkilötietoja Frontin palvelukseen hakeneista henkilöistä.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekrytointirekisteriin tallennetaan rekisteröidyn

-Yhteys- ja yksilöintitietoja, kuten Nimi; henkilötunnus; osoite, puhelinnumero, sähköposti ja muut yhteystiedot;

-Yhteyskieli

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekrytointirekisteriin saadaan tietoja rekisteröidyltä itseltään sekä mahdolliselta rekrytointikonsultilta. Jättäessäsi meille hakemuksesi suostut siihen, että Front voi tallentaa tietojasi. Voit peruuttaa suostumuksesi vetäytymällä rekrytointiprosessista.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa muille Front-konsernin yhtiöille lain sallimissa rajoissa sekä viranomaisille lakiin perustuvissa tietopyynnöissä.

TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterinpitäjä noudattaa tietojen käsittelyssä lakia sekä viranomaisten ohjeita ja määräyksiä. Front käsittelee henkilötietoja tietosuojasääntelyn (ml. EU:n Tietosuoja-asetus) ja sijoituspalveluyrityksiä koskevan lainsäädännön mukaisesti ja huolehtii yksityisyyden suojan toteutumisesta henkilötietojen käsittelyssä. Front ylläpitää sisäisessä tietoverkossaan korkeatasoista tietoturvaa. Henkilötietojen siirtämiseen yleisessä tietoverkossa käytetään riittävän turvallista, asianmukaista salaustekniikkaa.

MANUAALINEN AINEISTO

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja siihen on pääsy ainoastaan niillä, jotka tarvitsevat kyseistä aineistoa työtehtäviensä hoitamiseen.

SÄHKÖINEN AINEISTO

Sähköinen aineisto säilytetään kahdennettuna sekä yleisestä verkosta palomuuereilla ja käyttöoikeuksilla rajattuna. Aineistoon on pääsy ainoastaan niillä, jotka tarvitsevat kyseistä aineistoa työtehtäviensä hoitamiseen ja jokaisesta tietokyselystä jää järjestelmään tunnistetiedot.

TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden valita, toimittaako se rekisteriin tallennetut tiedot kirjallisena vai osoittaako se paikan, jossa tiedot pidetään nähtävillä.

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia hänestä rekisteriin tallennettujen tietojen korjaamista. Korjausvaatimus tulee osoittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden tarkastaa korjattavaksi vaaditut tiedot ulkoisesta lähteestä ennen rekisteritietojen korjaamista. Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti ilman aiheetonta viivytystä havaitsemansa virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen rekisteritiedon.

MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto tulee osoittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.

TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Säilytämme tietoja enintään 2 vuotta rekrytointiprosessin loppumisesta.

MIKSI TIETOJA KERÄTÄÄN

Tietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuumme huolehtia liiketoimintamme jatkuvuudesta ja työsuhteen hoitamisesta. Tietojesi käsittelyn tarkoituksena on työhakemusten vastaanottaminen ja käsittely sekä rekrytointiprosessiemme hallinnointi. Tietojen avulla voimme ottaa yhteyttä hakijoihin ja tehdä päätöksiä työtehtäviä täytettäessä.