

Front Capital Oy:n Henkilöstörekisteri (seloste päivitetty 8/2021)

Tietoja rekisterin henkilötasoisista tietosisällöistä antaa Joonas Pönniö; joonas.ponnio@front.fi
Tämä yhdessä Frontin yleisen tietosuojaselosteen kanssa täyttävät tietosuoja-asetuksen 13. artiklan mukaisen informointivelvollisuuden.

REKISTERINPITÄJÄ

Front Capital Oy (2045856-1)
Pohjoisesplanadi 35 AB, 00100 Helsinki www.front.fi

REKISTERIN NIMI JA KÄYTTÖTARKOITUS:

Henkilöstörekisterissä käsitellään henkilötietoja Frontin palvelussa olevista henkilöistä sekä sidonnaisasiamiesten edustajista. Mikäli perustettaisiin rekrytointirekisteri, joka ei perustu henkilöiden antamaan suostumukseen, kuten henkilön omaan ja rekisterin käyttötarkoitukseen liittyvään yhteydenottoon, tehdään rekisteristä ilmoitus tietosuojaavaltuutetulle.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Henkilöstörekisteriin tallennetaan rekisteröidyn

- Yhteys- ja yksilöintitietoja
- Nimi; osoite, puhelinnumero, sähköposti ja muut yhteystiedot; kotipaikka; yhteyskieli
- Kotipaikka
- Yhteyskieli

Muita henkilötietoja

Ammatti ja koulutus; asema aikaisemmassa yhteisössä

Kontaktointitiedot

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilörekisteriin saadaan tietoja rekisteröidyltä itseltään sekä mahdolliselta rekrytointikonsultilta. Rekisterin tietoja voidaan tarkistaa ja päivittää viranomaisen pitämistä rekistereistä, kuten henkilön suostumuksella maksuhäiriörekisteristä ja rikosrekisteristä.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa muille Front-konsernin yhtiöille lain sallimissa rajoissa sekä viranomaisille lakiin perustuvissa tietopyynnöissä.

TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista suostumusta.



REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterinpitäjä noudattaa tietojen käsittelyssä lakia sekä viranomaisten ohjeita ja määräyksiä. Front käsittelee henkilötietoja tietosuojasääntelyn (ml. EU:n Tietosuojasetus) ja sijoituspalveluyrityksiä koskevan lainsäädännön mukaisesti ja huolehtii yksityisyyden suojan toteutumisesta henkilötietojen käsittelyssä. Front ylläpitää sisäisessä tietoverkossaan korkeatasoista tietoturva. Henkilötietojen siirtämiseen yleisessä tietoverkossa käytetään riittävän turvallista, asianmukaista salaustekniikkaa.

MANUAALINEN AINEISTO

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja siihen on pääsy ainoastaan niillä, jotka tarvitsevat kyseistä aineistoa työtehtäviensä hoitamiseen.

SÄHKÖINEN AINEISTO

Sähköinen aineisto säilytetään kahdennettuna sekä yleisestä verkosta palomureilla ja käyttöoikeuksilla rajattuna. Aineistoon on pääsy ainoastaan niillä, jotka tarvitsevat kyseistä aineistoa työtehtäviensä hoitamiseen ja jokaisesta tietokyselystä jää järjestelmään tunnistetiedot.

TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden valita, toimittaako se rekisteriin tallennetut tiedot kirjallisena vai osoittaako se paikan, jossa tiedot pidetään nähtävillä.

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia hänestä rekisteriin tallennettujen tietojen korjaamista. Korjausvaatimus tulee osoittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden tarkastaa korjattavaksi vaaditut tiedot ulkoisesta lähteestä ennen rekisteritietojen korjaamista. Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti ilman aiheutonta viivytystä havaitsemansa virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen rekisteritiedon.

MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Kielto tulee osoittaa kirjallisesti rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.